



Studierenden**Pa**rlament
RheinAhrCampus Remagen



Protokoll der 4. Ordentlichen Sitzung

Zeit: 05.12.22 18:02 Uhr – 20:13 Uhr
Ort: Zoom



1. Begrüßung, Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Jakob Tenholt eröffnet die Sitzung um 18:02 Uhr und begrüßt die anwesenden Mitglieder und Gäste.

a. Anwesende Mitglieder, entschuldigte Mitglieder, Beschlussfähigkeit

StuPa-Mitglieder:

Feodora Schramm
Tobias Flämig
Moritz Kühnemund
Lars Bockheiser
Rieke Fell
Jakob Tenholt
Charlotte Kuttner
Emelie Figgen
Michelle Weber
Sebastian Roth

Sonstige Anwesende:

Lucas Bolten
Alpay Aydin
Carlotta Hempel
Leonie Patt
Elizaveta Zhavoronkova
Johannes Steinmetz
Julia Weber
Julian Pelikan
Jürgen Schmidt
Katharina Radecki
Konstantin Fey (ab 18:15)
Lea Schneider
Lorena Grimmig
Lena Schäfer
Noah Lichtenthal
Leon Alberts
Markus Unkelbach
Mona Winters (ab 18:28)
Pia Reusch
Selina Gretsche
Tobias Maier (ab 18:28)
Vivien Klossek
Emilie Rosin
David Schnur
Maxim Wenzel
Mahmood Alkawarit
Meikel Jabaly (bis 18:48)

Entschuldigte Abwesenheit:

Jana Wilberz

Unentschuldigte Abwesenheit:

/

Beschlussfähigkeit festgestellt.

- b. Genehmigung des Protokolls der 3. Ordentlichen Sitzung

Abstimmung über Annahme: Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

- c. Weitere Anträge zur Tagesordnung
- Keine, aber die Rechenschaftsberichte werden auf die nächste Sitzung verschoben

- d. Genehmigung der neuen Tagesordnung

Abstimmung über Annahme: Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

2. Berichte der Gremien – Aktuelles

a. StuPa-Präsidium:

- Im November wurde der Haushalt für das Jahr 2023 aufgestellt

b. AStA:

- /

c. Fachschaft MuT:

- Im November war Snow & Glow und der Kneipenbachelor, beides lief gut
- Am 07.12. ist Schlittschuhlaufen, ist schon voll
- Am 13.12. ist Billard

d. Fachschaft WiSo:

- /

3. Wahl der AStA Referate Finanzen, Baracke, Event und PR

Baracke (1 Stelle):

- Leon Alberts **Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0**

Event (1 Stelle):

- Julian Pelikan **Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0**

PR (1 Stelle):

- Selina Gretsch **Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0**
- Meikel Jabaly **Stimmen: ja 0 / nein 10 / Enthaltungen 0**

Finanzen (1 Stelle):

- Meikel Jabaly **Stimmen: ja 0 / nein 10 / Enthaltungen 0**

4. Haushaltsplan 2023

- Es stehen insgesamt 77.500 Euro aus Semesterbeiträgen für 2023 zur Verfügung
- Bemerkung von Lucas Bolten zur Haushaltsstelle „Gremienveranstaltungen“: Dieser Posten soll wie besprochen 1,5 % der Plan-Einnahmen sein
- Bemerkung von Lucas Bolten: Wegen des geplanten Kaufs einer Flutlichtanlage sollte der Posten „Ausstattung und Investitionen“ um 30.000 Euro erhöht werden

Genehmigung des Haushalts für 2023:

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

5. Zukünftige Abwicklung genehmigungspflichtiger Rechnungen

- In Zukunft: Auf Rechnungen über 1500 Euro muss mit Ausnahme von Baracke und Eventreferat neben dem Stempel des AStA ein Stempel des StuPa und die Unterschrift eines Mitglieds des StuPa-Präsidiums sein, um mehr Sicherheit zu schaffen
- Für den Fall, dass das StuPa-Präsidium zu einem Zeitpunkt, an dem eine dringliche Rechnung vorliegt, nicht verfügbar ist, kann eine Vertretung bestimmt werden
- Anträge bitte direkt zur entsprechenden StuPa-Sitzung mitbringen, damit nach der Sitzung sofort Stempel und Unterschrift draufgesetzt werden können
- Bei dringenden Rechnungen bitte beim StuPa melden, welches innerhalb von 24 Stunden eine außerordentliche Sitzung einberufen kann

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

6. Anträge

Antrag Sportreferat:

- Bitte um Übernahme der Kosten in Höhe von 1026 Euro zur Vergütung der Übungsleiter des Sportprogramms für die in diesem Semester bis zum 02.12.22 geleisteten Stunden
- Hintergrund: Zu geringes Haushaltsvolumen für das Sportreferat in diesem Jahr, wird für nächstes Jahr erhöht
(Der Plan für das nächste Semester ist, die bezahlten Übungsleiter zu reduzieren und Probezeiten für neue Sportprogramme einzuführen)
- Wird über Kostenstelle 1500 laufen

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

7. Sonstiges / Fragen der Besucher / Ausblick

- Das Barackenteam wünscht sich bei Events mehr Informationen im Vorfeld (Eckdaten zu Beginn und Ende, Schichten, soll es Freibier/ Specials geben, gewünschte Gutscheine, sonstige Bemerkungen)
 - o Mögliche Option für die Zukunft: Standardisiertes Formular erstellen und in der Gruppenbeschreibung auf WhatsApp zur Verfügung stellen (wird Emilie Rosin übernehmen)
 - o Nach Optimierung des Formulars soll dieses später auch auf die Cloud gestellt und in die Einarbeitungsbögen aufgenommen werden
 - o Bitte so früh wie möglich, aber mindestens eine Woche vor einem geplanten Event das Dokument ausfüllen und weiterleiten

 - Alpay Aydin fragt nach einem Meinungsbild bzgl. der Poolparty:
 - o Thema: Nächste Poolparty wieder U18 oder diesmal Ü18?
Es ist viel Arbeit, die U18-Leute auf der Party zu finden und zum Gehen zu animieren. Außerdem ist es für den Veranstalter schlecht, wenn einer minderjährigen Person dann etwas passiert, wenn diese nicht mehr da sein dürfte
- Meinungen:
- o Selina Gretsch: Die Argumente für Ü18 sind berechtigt, aber man sollte auch auf das Marketing schauen, z.B. Abiturienten könnten noch U18 sein und dürften dann nicht teilnehmen
 - o Lena Schäfer: Es gibt auch U18-Erstis, man könnte es auch auf Ü16 festlegen.
 - o Maxim Wenzel: Man sollte es den Erstis auf jeden Fall ermöglichen, auf die Poolparty zu dürfen
 - o David Schnur: Wir haben am Campus das Problem, dass die Leute nicht wissen, dass wir existieren. Ü16 ist als Mittelweg vertretbar, dadurch bekommt man vielleicht auch wieder mehr Erstis an den Campus
 - o Bei Ü16 wären keine Personen anwesend, die keinen Alkohol trinken dürfen und man könnte z.B. den DJ miteinbinden, dass die U18-Personen um 0 Uhr die Party verlassen
 - o Tobias Maier: Die Stadt hat in einem Meeting gesagt, U16 ginge nicht mehr, alles Weitere müsste man mit der Stadt abklären. Es wird einige Mehrauflagen geben
 - o Jakob Tenholt: Man schießt sich selbst ins Bein, wenn man 16-Jährige ausschließt, da ein großer Teil der Gäste auch noch zur Schule geht
 - o Charlotte Kuttner: Wenn die Stadt Muttizettel erlaubt, sollte man sich einen bestimmten Muttizettel raussuchen und diesen als Vorlage veröffentlichen

- Vorstellung zukünftiger Regelungen bzgl. Getränkehaushalt und Rechnungsstellung Baracke durch Julia Weber:
 - o Neues Info-Dokument, was zwischen Events in/ außerhalb der Baracke und Bestellungen für den Eigenbedarf unterscheidet, wird als Rundmail an alle Referate geschickt und soll auch ins Büro gehängt werden
 - o Bemerkung von Jakob Tenholt: Im Sommersemester musste sehr viel Bier weggeschüttet werden. Siehe auch Dokument: Um Lebensmittelverschwendung zu vermeiden, können geöffnete Fässer an die Baracke weitergegeben werden (bitte aus Haltbarkeitsgründen so schnell wie möglich)

- Maxim Wenzel zum Thema Flutlichtanlage:
 - o Es gibt ein Angebot für ca. 22.000 Euro (30.000 Euro wurden vom StuPa bewilligt)
 - o Da es sich um öffentliche Gelder handelt, braucht man ein Ingenieurbüro, um den Bauauftrag für die Vergabe ausschreiben zu können
 - o Es wurde ein Ingenieurbüro gefunden, welches die Ausschreibung zu einem Preis von 5.500 Euro zzgl. 5 % Nebenkosten übernehmen würde, was zu den Kosten der Flutlichtanlage noch hinzukommen würde

Zahlung der 5.500 Euro zzgl. 5 % Nebenkosten aus den Rücklagen:

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 10 / nein 0 / Enthaltungen 0

- Maxim Wenzel bittet das StuPa um eine zeitnahe Angabe des finanziellen Rahmens für Investitionen

- Maxim Wenzel erklärt sich bereit, die Organisation zur eventuellen Ausräumung des Raumes des ehemaligen Lehrmittel-Referats zu übernehmen

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen erfolgten, schließt Jakob Tenholt die Sitzung um 20:13 Uhr.

Die nächste Sitzung wird am ...

Schriftführung und Protokollanfertigung erfolgte durch Michelle Weber.

Protokoll angenommen am

13.01.23


Jakob Tenholt


Emelie Figgen