



Studierenden**Pa**rlament
RheinAhrCampus Remagen



Protokoll der 8. ordentlichen Sitzung vom 28.03.2022

Zeit: 17:07 Uhr – 18:14 Uhr

Ort: Grünes Klassenzimmer, RheinAhrCampus, Remagen



1. Begrüßung, Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Lucas Bolten eröffnet die Sitzung um 17:07 Uhr und begrüßt die anwesenden Mitglieder und Gäste zur 8. ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments.

a. Anwesende Mitglieder, entschuldigte Mitglieder, Beschlussfähigkeit

StuPa-Mitglieder:

Lucas Bolten
Mona Winters
Felix Bolten
Jennifer Henrich (ab 17.12)
Emelie Figger
Lena Sophie Klein
Pedro Nkanga
Jakob Tenholt

Sonstige Anwesende:

Alina Schlagwein (ab 17.40)
Alpay Aydin
Tobias Maier
Jürgen Schmidt
Markus Unkelbach
Emelie Rosin
Moritz Borstell
Pia Reusch
David schnur
Anja Knöpfle
Charlotte Kottner
Jana großkuth
Maxim Wenzel
Tobias Flämig
Julia Weber
Ahmad Mahmood

Unentschuldigte Abwesenheit: --

Entschuldigte Abwesenheit:

Michelle Weber
Sven Gentner
Lars Felder

Beschlussfähigkeit festgestellt.

- b. Genehmigung des Protokolls der 7. ordentlichen Sitzung

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 8 / nein 0 / Enthaltungen 0

- c. Weitere Anträge zur Tagesordnung: Nein, keine weiteren Anträge

- d. Genehmigung der neuen Tagesordnung

Abstimmung über Annahme:

Stimmen: ja 8 / nein 0 / Enthaltungen 0

2. Berichte der Gremien - Aktuelles & Corona

a. AStA:

- AStA Tobias Maier: Veranstaltung
- 08.04.2022 der Ersti-Rundgang
- am 09.04.2022 Ersti-Party (StuPa darf gerne helfen)
- Demnächst Eröffnung des Grünen-Klassenzimmers
- Maxim: Frau Frau Dröppelman will vor der Einweihung Fotos vom Grünen-Klassenzimmer machen. StuPa soll sich bei Ihr melden.
- Maxim: Termin der Surffreizeit steht fest

b. Fachschaften:

WiSo

- Aktueller Stand: Abschluss Event absolviert
- Ende April 2022 geht es weiter mit WiSo-Kick-Off
- Mehr ist nicht in Planung

MuT

- Ahmad hört auf
- Neues Mitglied ist Chris (abwesend)
- Am 24.03.2022 Ersti-Grillen mit 10 Teilnehmer und anschließend Baracke

c. StuPa-Präsidium:

- Gespräch mit dem neuen Präsidenten der Hochschule Koblenz (Herr Stoffel)
- Ersti-Tüten werden jetzt auch dem MBA zur Verfügung gestellt
- Luftpumpe wurde erneut zerstört
- Langes Gespräch mit Herr Mayer bzgl. des Haushaltes
- Jahresabschluss 2021 passt

Sonstiges:

- David Schnur: Es sollen keine Getränke mehr kostenlos rausgegeben werden. Gilt für ALLE Baracken-Schichtführer. Die Getränke müssen bezahlt werden, denn die Baracke lebt davon. Und es kann nicht immer das Geld der Studierenden darein fließt.

3. Genehmigung zur Ausschreibung einer Wahlkommission: Mit 8 Stimmen genehmigt

4. Genehmigung des Jahresabschluss 2021

- Suchen neuen Finanzreferent/in da Alina S. uns verlässt
- Jahresabschluss ist korrekt
- Letztes Jahr geplant -75.000 € (ausgegeben)
- Hatten 2020 hohe Restmittel von ca. 150.000 €, die abgebaut werden mussten.
- Noch ca. 50.000 € die zur Verfügung stehen und abgebaut werden müssen.
- Offen für Vorschläge, die zur nächsten Sitzung vorgestellt werden dürfen
- Die übrig geblieben 10.385 € vom Jahresabschluss 2021 kann der Baracke nach Jahresabschluss zur Verfügung gestellt werden.
 - o Julia W.: Nach dem Januar sind zwei Monate Semesterferien, wo keine Einnahmen erzielt werden können, weshalb im Vorjahr Guthaben für die Baracke aufgebaut wird (gerade für die Miete). Hinzukommen die beiden Events, wo Getränke vorbestellt werden müssen, wo die Kosten die bei ca. 3.000 € liegen. Und das kann man vor den Events im Jahr nicht reinholen, daher ist es sehr sinnvoll.
 - o Alina S.: Die Baracke soll sich selber tragen, daher macht es keinen Sinn Ihr das Geld wegzunehmen was die Baracke selbst erwirtschaftet hat, zumal dann kein Anreiz besteht selbst Geld zu verdienen.
 - o **Genehmigung das die Baracke Ihre Restmittel behält: Mit 8 Stimmen genehmigt**
- Alina S. zu Jahresabschluss 2021:
 - o Für die Zukunft sollen die Rechnungen von den Fachschaften selbst gedruckt, gestempelt und unterschrieben ins Fach gelegt werden
 - o **Genehmigung des Jahresabschlusses 2021: Mit 8 Stimmen genehmigt**
- Rücklagen sollen am Ende des Jahres den anderen Referaten zugeführt werden
 - o **Mit 8 Stimmen genehmigt**

5. Anträge Investitionen der Studierendenschaft für den RheinAhrCampus

- Grünes Klassenzimmer (Perlgula) muss nochmal nachbearbeitet werden
 - o Bauunternehmer übernimmt die Kosten der Nachbesserung
 - o Gutachter wurde beauftragt, um die Arbeit zu bewerten (Kosten: 1.500 €)
 - o Parallel soll Schreiner gesucht werden, der die Reparatur durchführen soll
 - o Pia R.: Frage, ob ein Dach über das Grüne-Klassenzimmer kommt. Es sollen Pflanzen u. a. Weinreben (ohne Trauben) angebracht werden sollen.
 - o Kosten für 6 Weinreben ca. 250 €
- Antrag Maxim: Flutlichtanlage auf dem MBC
 - o Haustechnik hat vorgeschlagen nur einen Strahler hinzustellen
 - o Externe Firma soll richtige Flutlichtanlagen montieren
 - o Kosten des Projekts zwischen 25.000 - 30.000 € inkl. Blitzschutz, Montage, Wartung
 - o LBB Antrag muss gestellt werden
 - o Es liegen zwei von drei Angebote vor für jeweils vier Lichtmasten
 - o **Abstimmung für Flutlicht-Projekt: Mit 8 Stimmen genehmigt**

6. Anträge

- Charlotte Kottner für Getränke Ersti-Party 2022
 - o Kosten in Höhe von ca. 3.500 € für Getränke
 - o **Abstimmung für Genehmigung: Mit 8 Stimmen genehmigt**
- Surf-Freizeit 2022
 - o 28.05. – 04.06.
 - o 20 € je 50 Studierende (1. 000 €)
 - o **Abstimmung für Genehmigung der Unterstützung: Mit 8 Stimmen genehmigt**
- **Abstimmung dass der Betrag der Ski-Freizeit der Anzahl nicht Zurückgeführt wird**
 - o **Mit 8 Stimmen genehmigt**

7. Sonstiges / Fragen der Besucher / Ausblick

- Mona Winter und Lucas Bolten hören nächstes Semester als StuPa-Präsidium auf
- Freuen sich über neue Bewerber für die Posten
- Vergleichsangebote sollen direkt mit weitergeleitet werden
- Ausschreibung neuer Stelle für Finanzreferent/in
- Schriftliche Rechenschaftsberichte
 - o Müssen korrekt erfolgen
 - o Mindestens 5-6 Sätze was gemacht wurden ist
 - o Nicht vom letzten Jahr kopieren
 - o Emelie F.: Bitte Information in die Gremiengruppe schreiben, damit es alle mitbekommen
 - o Pia R.: Frage zur Vorlage zum Rechenschaftsbericht. Die sich in der Cloud befindet.
 - o Berichte sind rechtzeitig vor Deadline per E-Mail an RacStupa einzureichen
- Anwesenheitspflicht zur Nächsten Stupa-Sitzung aller AStA Referenten die Rechenschaft ablegen
- Einarbeitungsbögen bitte für neue/Nachfolger als Hilfe aktualisieren
- Am 01.04.2022 zwischen 11.45-13.15 eine Vorstellung im MFI „das Zukunfts-Cafe“ statt
 - o Benötigt AStA Referent: Moritz Borstell meldet sich freiwillig
- Thema Aufräumen im Büro: Das Büro soll sauber hinterlassen werden
 - o Wenn das nicht besser wird, gibt es Zuteilungen, welches Referat für wann zuständig ist das Büro zu säubern
- Maxim: Einige PC's funktionieren nicht mehr.
 - o Lucas Bolten kümmert sich darum
- Allgemeiner Umgang mit Ressourcen:
 - o Bitte Ressourcen nachhaltig, sinnvoll und in Maßen nutzen, da Studierenden Gelder fließen
- Hilfsbereitschaft bei Events:
 - o Muss Gremienübergreifend erfolgen (Asta, StuPa, Fachschaften)
 - o Bitte abmelden, wenn man nicht kann
 - o Es sollen sich möglichst viele beteiligen (auch für positive Außenwirkung)
 - o Wir haben allen eine Repräsentationsfunktion
- Gremienfahrt 2022:
 - o Besprechen auf der Fahrt einige Themen
 - o Lucas kümmert sich um den Bus
 - o Jeder muss sich einbringen und helfen
 - o Kochteam wurde schon gebildet
 - o Planung der Freizeitaktivitäten
 - o Abfahrt Freitagnachmittag (22.04.)
 - o Bettwäsche und Handtücher vorhanden



Lucas Bolten schließt die Sitzung um 18:14 Uhr

Schriftführung und Protokollanfertigung erfolgte durch Pedro Nkanga.

Protokoll angenommen am _____

Lucas Bolten
(Präsident)

Mona Winters
(Vize-Präsidentin)